附件2

常州大学外派人员审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外派单位 |  | 外派地点 |  |
| 外派目标任务 |  | | |
| 外派人员推荐理由 | （阐述推荐人员姓名，部门，职称职务、性别、出生年月、外派时间及推荐理由）  校内联系部门领导意见： 所在部门领导意见：  （盖章） 年 月 日 （盖章） 年 月 日 | | |
| 校内联系部门分管校领导  意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| 组织部/ 人事处 意见 | 部门领导签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 学校  意见 | 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

注：1.本表一式三份，联系部门、人事处、本人档案各一份；

2.派出人员为科级及以上干部等，须经组织部同意。