**常州大学教师出国（境）研修情况考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 所在学院 |  | 最高学历学位 |  | 境外研修单位 |  |
| 项目类别 | 🗆省境外研修 🗆省政府奖学金 🗆国家奖学金 🗆国家公派🗆其他请注明：  | 研修所在国家或地区、城市 |  |
| 实际出入境时间 | 境外实际天数： 天从中国出境日期： 年 月 日从境外回中国日期： 年 月 日 | 境外研修方向 |  |
| **研修计划的完成情况** |
|  |
| **研修总结** |
| （研修期间的学习、研究和工作情况以及取得的成果情况） 本人签名： 年 月 日 |
| **所在学院学术委员会考核意见：**主任委员签字： 年 月 日 |
| **所在学院考核意见：****考核等级：优秀（ ）合格（ ）不合格（ ）****研修期间奖励性绩效津贴补发意见：**负责人签字：（单位公章）  年 月 日 |
| **国际交流处/港澳台事务办公室意见：**负责人签字： （单位公章）  年 月 日 |
| **人事处意见：**负责人签字： （单位公章）  年 月 日 |

注：1、请附研修期间取得成果复印件、导师综合评价意见、留学人员回国证明。

2、请附上出国境证照的基本信息页、有效签证页和出入境盖章页复印件。

3、请提前将“（1）出访总结报告、（2）因公出国（境）团组信息反馈表、（3）因公出国（境）日程安排表、（4）执行八项规定报告表”原件和电子版交至国际交流处（科教城校区明行楼502室，表格模板请从“出国出境”网页下载）。