**常州大学教师出国（境）研修情况考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 所在学院 |  | 最高学历  学位 |  | 境外研修  单位 |  |
| 项目  类别 | 🗆省境外研修 🗆省政府奖学金  🗆国家奖学金 🗆国家公派  🗆其他请注明： | | | 研修所在  国家或地区、城市 |  |
| 实际  出入境  时间 | 境外实际天数： 天  从中国出境日期： 年 月 日  从境外回中国日期： 年 月 日 | | | 境外  研修方向 |  |
| **研修计划的完成情况** | | | | | |
|  | | | | | |
| **研修总结** | | | | | |
| （研修期间的学习、研究和工作情况以及取得的成果情况）  本人签名：  年 月 日 | | | | | |
| **所在学院学术委员会考核意见：**  主任委员签字：  年 月 日 | | | | | |
| **所在学院考核意见：**  **考核等级：优秀（ ）合格（ ）不合格（ ）**  **研修期间奖励性绩效津贴补发意见：**  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| **国际交流处/港澳台事务办公室意见：**  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| **人事处意见：**  负责人签字：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |

注：1、请附研修期间取得成果复印件、导师综合评价意见、留学人员回国证明。

2、请附上出国境证照的基本信息页、有效签证页和出入境盖章页复印件。

3、请提前将“（1）出访总结报告、（2）因公出国（境）团组信息反馈表、（3）因公出国（境）日程安排表、（4）执行八项规定报告表”原件和电子版交至国际交流处（科教城校区明行楼502室，表格模板请从“出国出境”网页下载）。