

系统流程图



学员端注意事项

1. 所有学员都需注册，信息必须准确。
 - (1) 姓名、证件号、手机号码作为以后登录，成绩查询的依据。
 - (2) 提交的照片作为准考证、成绩合格证，要求的证件照
(白底,分辨率不能小于 180*240,请勿上传不合格的照片)。
 - (3) 一定选择本单位所属**报名高校** (附属医院)，否则报名报错其他高校，无法审核。学员可自行登录修改。(在高校审核前可以自行修改)
 - (4) 证件号规范，台胞证 8 位(前面的 0 不能丢); 港澳通行证，如：H60496733.
2. 免修免考课程，须提交佐证材料 (pdf 文件)，可以将多个材料拍照插入 word 文档，再另存为 pdf 文件提交。

2022 年起首次报名参加岗前培训的人员申请免修免试，提供的佐证材料为个人相应的毕业证书和在学期间成绩单，其中成绩单上需清晰显示以下内容：个人姓名、所学专业、“高等教育学”“高等教育心理学”课程名称（需完全一致），以及课程考试考核成绩。

非首次报名人员在报名时均需在系统中再次申请免修免试，免修免试依据按往年政策执行。其中已经获得免试纸质批复的人员，直接上传纸质批复件的电子版；未及时申请纸质批复的，除按往年政策提交佐证材料外，还需上传往年的岗培考试成绩单（以证明非首次报考）。
3. 补考学员为以往参加过（完成）培训但存在不合格科目的学员，系统中可查询 2018 年及以后的历史成绩，在确认本人历史成绩的情况下，可自主选择需补考的科目（系统默认情况会选择，但以自主选择的为准）。
4. 补考学员报名时，必须勾选“补考选项”，勾选后学员免收培训费

用。

5. 若系统中历史数据存在错误的姓名、证件号等，可提交错误情况说明，并上传证件照，等待高校管理员审核，高师管理员修改。
6. 报名审核通过（免修免考需教师资格认定中心审核），便可以进行在线学习，在线练习（正式考题部分来自于公开的练习题），学习截止日期到达将关闭学习平台。
7. 学员要在学习截止日期之前（公布的考试时间前 2 周,即 2022 年 12 月 4 日）学满所有报考科目的网上课时，才有资格参加考试。
8. 学员可自主打印报名缴费信息表，签字，线下缴费。
9. 学员自主打印准考证（不用盖章），凭准考证参加考试。